



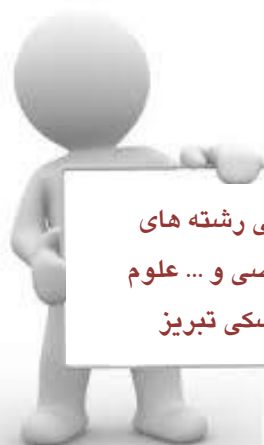
آئین نامه و مقررات دستیاری

معاونت آموزش تخصصی و فوق تخصصی



تهیه و تنظیم : خاطره شکوری وش

رشته های تخصصی	رشته های فوق تخصصی	رشته های فلوشیپ
جراحی استخوان و مفاصل	روماتولوژی	ارولوژی زنان
روانپزشکی	ریه	طب تسکینی و درد
بیماریهای کودکان	گوارش و کبد بالغین	بیهوشی کودکان
چشم	خون و سرطان بالغین	عفونت های بیمارستانی
بیماریهای زنان و زایمان	غدد درون ریز (متابولیسم)	سگمان خلفی
پوست	نفرولوژی	سگمان قدامی
بیماریهای عفونی و گرمسیری	اعصاب کودکان	اکوکاردیوگرافی
بیماریهای قلب و عروق	ریه کودکان	اقدامات مداخله ای قلب و عروق
جراحی کلیه و مجاری ادراری	قلب کودکان	تروما
رادیولوژی	طب نوزادان و پیرامون آن	انکولوژی زنان
طب فیزیکی و توانبخشی	بیماری های قلب و عروق	طب مادر و جنین
جراحی عمومی	روانپزشکی کودک و نوجوان	ناباروری
جراحی مغز و اعصاب	مراقبت های ویژه	—
بیهوشی	جراحی اطفال	—
پزشکی اجتماعی	جراحی قلب و عروق	—
آسیب شناسی بالینی	توراکس	—
بیماریهای مغز و اعصاب	—	—
پزشکی خانواده	—	—
بیماریهای داخلی	—	—
طب اورژانس	—	—
ENT	—	—



معرفی رشته های
تخصصی و ... علوم
پزشکی تبریز

فهرست آئین نامه دستیاری

✓ دوره آموزشی دستیاری

– اخذ تعهد از پذیرفته شدگان

– ثبت نام از دستیاران

– انصراف از دستیاری

– لغو دوره دستیاری

– بازگشت به تحصیل

– تغییر رشته

✓ انتقال و جابجایی

– آئین نامه نقل و انتقالات دستیاری

– سامانه نقل و انتقالات

– آئین نامه مهمانی دستیاری

✓ فعالیت های موظف بر نامه آموزشی دستیاران

– ساعات کاری

– کشیک دستیاری

– دستیار ارشد

✓ مرخصی

– مرخصی استحقاقی

– مرخصی بدون مزایا

– مرخصی استعلاجی

– مرخصی زایمان

✓ امور رفاهی

– مقررات پرداخت کمک هزینه تحصیلی

✓ مقررات آزمون ارتقا و گواهینامه دستیاری

– چکیده مقررات آزمون ارتقا و گواهینامه دستیاری

– مقررات کلی محاسبه نمرات آزمون ارتقا و گواهینامه دستیاری

– مقررات آزمون ارتقا و گواهینامه دستیاری از منظر ارزیابی درون بخشی

– مقررات کلی آزمون گواهینامه دستیاری

✓ مقررات آزمون دانشنامه تخصصی (بوردها)

✓ پایان نامه دستیاری

✓ آئین نامه تقلب و تخلف در آزمون ها



چکیده ای از فرایندهای در حال انجام در معاونت آموزش تخصصی و فوق تخصصی

۱. ثبت نام از دستیاران جدیدالورود تخصصی ، فوق تخصصی و فلوشیپ
۲. معرفی به بخش دستیاران جدیدالورود تخصصی ، فوق تخصصی و فلوشیپ
۳. بررسی و برقراری کمک هزینه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی
۴. بررسی و برقراری کمک هزینه موردی (کارانه) دستیاران تخصصی و فوق تخصصی و فلوشیپ
۵. معرفی دستیاران جهت شرکت در کارگاههای آموزشی (skill lab و RDCC و کوریکولوم پژوهشی و)
۶. صدور ابلاغ دستیاری
۷. ارائه گواهی اشتغال به تحصیل
۸. بررسی و تنظیم مرخصی های استحقاقی و استعلاجی
۹. معرفی به کمیسیون پزشکی جهت تأیید مرخصی استعلاجی
۱۰. تأیید مرخصی های استعلاجی و زایمان
۱۱. بررسی کسر دوره دستیاران و صدور ابلاغ
۱۲. هماهنگی و معرفی جهت گذراندن کلاترال ها
۱۳. امورات مربوط به نقل و انتقالات دستیاری (از طریق سامانه نقل و انتقالات)
۱۴. امورات مربوط به میهمانی دستیاران
۱۵. انجام امورات صندوق رفاه اعم از ثبت نام در سامانه صندوق رفاه ، بدهی های مقطع قبلی و صدور فیش بدهی در زمان فارغ التحصیلی
۱۶. تخصیص وام های ودیعه مسکن و ضروری

۱۷. صدور فرم میزان بدهی جهت اخذ پروانه در زمان فارغ التحصیلی

۱۸. صدور فرم فراغت از تحصیل از طریق سامانه سما

۱۹. ورود پرونده الکترونیکی به سامانه صبا

۲۰. صدور فرم تسویه حساب برای دستیاران در شرف فارغ التحصیلی

۲۱. صدور کارنامه دستیاری برای دستیاران در شرف فارغ التحصیلی

۲۲. ثبت نام دستیاران در سامانه ایلب

۲۳. انجام امورات مربوط به لاگ بوک در سامانه ایلب

۲۴. برگزاری پذیرش دستیار تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)

۲۵. برگزاری آزمون ارتقا و گواهینامه تخصصی

۲۶. هماهنگی برای برگزاری آزمون های کتبی دوره ای و درونبخشی دستیاران

۲۷. هماهنگی و برگزاری جلسات درخواستی دستیاران با مسئولین دانشگاه

۲۸. برگزاری کمیته های اخلاق حرفه ای در خصوص دستیاران متخلف و صدور رای برای آنان

۲۹. اعلام نمرات دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی

۳۰. برگزاری مراسم استقبال از دستیاران جدیدالوارد و اهداء جوایز برای دستیاران رتبه دار در آزمون دانشنامه تخصصی

و فوق تخصصی

الف شرایط شروع دوره

* اخذ تعهد از پذیرفته شدگان

از پذیرفته شدگان آزمون ورودی دستیاری به استثنای مشمولین سهمیه مناطق محروم، توسط دانشگاه ها تعهد عام اخذ خواهد شد. تعیین محل خدمت دستیاران پس از فارغ التحصیلی به عهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

تبصره الحاقی : با عنایت به اینکه مطابق مقررات دوره آموزش دستیاری، آموزش دوره های دستیاری بالینی بدون پرداخت شهریه منوط به سپردن تعهد خدمت در دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مطابق نظر معاونت سلامت پس از دوران تحصیل می باشد لازمه سپردن تعهد خدمت پس از دوران تحصیل نداشتن هرگونه رابطه استخدامی از ابتدای شروع به تحصیل تا پایان مدت قانونی برای خدمات مورد تعهد مربوطه خواهد شد.

مشمولین سهمیه مناطق محروم ملزم به سپردن تعهد خاص به دانشگاه علوم پزشکی منطقه محروم مورد نظر می باشند.

توضیح : باتوجه به مصوبات مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان دستیاران تخصصی، برابر و یا نیم برابر طول دوره تخصصی بعنوان خدمات قانونی موضوع این قانون در نقاط مربوطه (حسب اینکه دارای پرونده دائم پزشکی نبوده و دارا می باشند) انجام دهند.

تبصره الحاقی : پذیرفته شدگانی که با مأموریت آموزشی از وزارتخانه ها، نهادها و سازمانها (به استثناء دانشگاه های علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ادامه تحصیل به رشته های تخصصی وارد می شوند ملزم به سپردن تعهد محضری به محل استخدام خود هستند و فرد یا سازمان مربوطه موظف به پرداخت شهریه و کلیه هزینه های تحصیلی برابر ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند.

پرداخت شهریه و کلیه هزینه های تحصیلی پذیرفته شدگانی که با مأموریت آموزشی از نهادها و سازمانهای دولتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ادامه تحصیل به رشته های تخصصی و فوق تخصصی وارد می شوند به موافقت فی مابین دانشگاه محل تحصیل و سازمان محل استخدام داوطلب محول می گردد .

تبصره الحاقی : داوطلبانی که با مرخصی بدون حقوق وارد دوره های تخصصی می شوند ملزم به سپردن تعهد محضری به محل استخدام خود بوده و فرد یا سازمان مربوطه موظف به پرداخت شهریه و کلیه هزینه های تحصیلی برابر ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند .

***ثبت نام از دستیاران**

پذیرفته شدگان قطعی دستیاری موظفند تا مهر ماه سال مربوطه به دانشگاه های ذیربط مراجعه و طبق ضوابط و مقررات نسبت به ثبت نام، سپردن تعهد محضری و ارائه مدارک لازمی که از سوی دانشگاه ها تعیین خواهد شد اقدام نمایند.

تبصره ۱: ثبت نام قطعی داوطلبینی که تا پایان شهریور ماه فارغ التحصیل می شوند و یا خدمات قانونی و نظام وظیفه را به پایان می رسانند در پایان شهریور ماه صورت می گیرد. در هر صورت مراجعه پذیرفته شدگان جهت اعلام وضعیت در تاریخ فوق الذکر الزامی است.

تبصره ۱: چنانچه پذیرفته شدگان تا آخر شهریورماه به هر دلیل جهت ثبت نام به دانشگاه مراجعه ننمایند منصرف قطعی تلقی شده، اسامی افراد جایگزین از سوی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی اعلام خواهد شد.

تبصره ۲: ارزش قبولی علمی آزمون پذیرش دستیار افراد جایگزین حداکثر تا آخر آبان ماه همان سال می باشد. در صورتیکه شروع دوره دستیاری این افراد تا آخر آبان ماه سال مورد نظر باشد با رعایت مقررات می تواند در همان سال تحصیلی در آزمون ارتقاء ۱ به ۲ شرکت نماید.

تبصره ۳: دستیاران رشته های بیماریهای قلب و عروق و بیماریهای عفونی و گرمسیری بر اساس برنامه آموزشی مصوب شورای آموزش پزشکی و تخصصی موظف می باشند سال اول دوره دستیاری را در بخش آموزشی دیگری غیر از بخش آموزشی اصلی مرتبط با رشته تخصصی خود طی نمایند.

***انصراف دستیاران**

حکم مربوط به انصراف به علت بیماری

به صراحت تبصره ۵ ماده ۲۸ مقررات و آئین نامه های دوره های آموزش دستیار تخصصی بالینی، انصراف به علت بیماری با تأیید کمیسیون پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه به شرط شرکت مجدد در آزمون پذیرش دستیاری و موفقیت در آن امکان پذیر می باشد و غرامت تحصیلی و محرومیت پذیرش در دوره بعدی ازمون شامل حال این افراد نمی گردد، چنانچه تقاضای فرد ذینفع به تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه مربوطه رسیده باشد، انصراف وی بلامانع بوده و در صورت قبولی در آزمون پذیرش دستیاری آتی، مشمول پرداخت غرامت و جریمه نخواهد گردید، در غیر این صورت فرد مکلف به پرداخت خسارت ناشی از عدم انجام تعهد می باشد. معهذا، ضروری است تا مشخص شدن نتیجه آزمون پذیرش دستیاری از ابطال سند محضری این دسته از افراد خودداری گردد.

حکم مربوط به انصراف به علت نقص عضو موثر حرفه ای

نظر به اینکه به صراحت بند ۲/۵ متمم آئین نامه دستیاری چنانچه دستیاران در طول دوره آموزش دچار نقص عضو موثر جسمی یا روانی شوند، گروه مربوطه می تواند با ذکر دلایل مراتب را جهت طرح در کمیسیون پزشکی منتخب دانشگاه به دانشکده پزشکی منعکس نماید و پس از تأیید کمیسیون مذکور و موافقت شورای آموزش دانشکده و دانشگاه از ادامه تحصیل این افراد جلوگیری بعمل می آید، لذا انصراف به علت نقص عضو موثر صرفاً با تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه امکان پذیر بوده و غرامت تحصیلی و محرومیت پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال اینگونه افراد نمی گردد.

حکم مربوط به عدم ثبت نام پس از اعلام قبولی

وفق ضوابط موجود از جمله آئین نامه دوره های آموزش دستیار تخصصی بالینی، در صورت عدم ثبت نام پذیرفته شدگان در مهلت مقرر اعلامی از سوی وزارت بهداشت، فرد به عنوان منصرف قطعی تلقی شده و فرد منصرف مشمول پرداخت غرامت نخواهد گردید.

حکم مربوط به انصراف از تحصیل تا قبل از یک ماه پس از ثبت نام

به صراحت موضوع ۱۱ مصوبات هفتاد و سومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی، مهلت انصراف دستیار تا یک ماه پس از تاریخ شروع دوره تحصیلی تعیین گردیده است، لذا در صورتیکه متقاضی درخواست انصراف خود را در مهلت تعیین شده به دانشگاه اعلام نموده باشد، انصراف وی بلامانع بوده و مشمول پرداخت جریمه و غرامت نخواهد شد.

تسویه حساب دستیاران انصرافی

دستیارانی که در حین تحصیل متقاضی انصراف می باشند می بایست درخواست انصراف خود را به انضمام موافقت دانشکده مربوطه پس از احتساب هزینه های دریافتی و ارایه تسویه حساب، از طریق دانشگاه به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی ارایه نمایند، تا جهت استیفای حقوق دولت اقدام شود. بدیهی است پس از دریافت وجوه مربوطه، تسویه حساب ارایه و انصراف قطعی به دانشگاه مربوطه اعلام خواهد شد. پس از اعلام انصراف قطعی، دانشگاهها موظفند مراتب انصراف قطعی دستیار را به مراجع ذیصلاح (نظام وظیفه، محل بورس) و یا سازمان محل تعهد اطلاع دهند.

***لغو دوره دستیاری**

ترک تحصیل ، انصراف و انقطاع در دوران تحصیل پس از سه ماه دوره دستیاری بیش از یک ماه به دلایل غیرموجه ، منجر به لغو دوره دستیاری خواهد شد .بازگشت به تحصیل دستیار قبل از یک ماه ، به درخواست خود متقاضی و موافقت دانشگاه بلامانع می باشد به استثنای مردودین در گزینش

تبصره : پرونده داوطلبانی که پس از شروع دوره ، دستیاری آنها لغو می شود، به دفتر حقوقی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ارسال می گردد تا براساس تعهد محضری سپرده شده و مقررات موجود با آنها رفتار شود.

***بازگشت به تحصیل**

بازگشت به تحصیل دستیار منصرف یا غایب که پس از سه ماه اولیه دستیاری اعلام انصراف یا غیبت نموده است در صورتیکه مدت انفصال وی از تحصیل از یک ماه بیشتر نباشد، به تقاضای ذینفع ، موافقت گروه آموزشی و تأیید دانشکده پزشکی مربوطه بلامانع خواهد بود .در صورتیکه غیبت دستیار کمتر از شش ماه باشد تشخیص موجه بودن غیبت و چگونگی جبران آن به عهده شورای آموزش دانشگاه که با حضور مدیر گروه ذیربط خواهد بود،

***تغییر رشته**

چنانچه دستیاران در طول دوره آموزش دچار نقص عضو مؤثر جسمی یا روانی شوند گروه مربوطه می تواند با ذکر دلایل مراتب را جهت طرح در کمیسیون پزشکی منتخب دانشگاه به دانشکده پزشکی منعکس نماید.پس از تایید کمیسیون مذکور و موافقت شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه از ادامه تحصیل این افراد جلوگیری بعمل می آید.

در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه، چنانچه نقص عضو مؤثر حرفه ای برای سایر رشته ها در همان دانشگاه مانع از ادامه تحصیل در آن رشته ها نباشد و فرد حداقل نمره آخرین نفر پذیرفته شده رشته مربوطه را در همان سهمیه و همان سال در همان دانشگاه دارا باشد می تواند تغییر رشته دهد. (یک نمره بالاتر از آخرین فرد قبولی در آن رشته)

*نقل و انتقالات و مهمانی دستیاری

آئین نامه نقل و انتقالات و مهمانی

دستیاران پذیرفته شده در مقطع دستیاری با رعایت موارد ذیل مجاز به ارائه درخواست انتقال میباشند:

۱- انتقال دستیاران در صورت موافقت شورای نقل و انتقال دانشگاه های مبدأ و مقصد تنها در صورت احراز شرایط خاص جهت دستیار که پس از تکمیل فرم انتخاب رشته محل حادث گردیده باشد ، با موافقت دانشگاه قابل انجام است.

شرایط خاص مورد نظر عبارتند از:

الف) تبعیت از همسر که عقد نکاح بعد از تاریخ انتخاب رشته-محل به وقوع پیوسته باشد.

تبصره: همسرانی که هر دو در یک آزمون پذیرش دستیار ، شرکت و قبول شده اند.

ب) حکم کفالت مادر، پدر و یا برادر و خواهر دارای معلولیت جسمی یا روحی از مراجع حقوقی

ج) ابتلا به بیماریهای صعب العلاج به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه

۲- درخواست انتقال صرفاً پس از ثبت نام و شروع به آموزش و اطلاق لفظ ((دستیار)) به فرد پذیرفته شده قابل دریافت و بررسی میباشد.

۳- درخواست انتقال صرفاً از در زمان های اعلام شده از سوی وزارت و از طریق سامانه نقل و انتقالات قابل دریافت میباشد.

۴- موافقت دانشگاههای علوم پزشکی مبداء، و مقصد ، شرط الزامی جهت انتقال دستیاران است.

۵- انتقال دستیاران از سایر دانشگاهها به دانشگاههای مستقر در شهر ممنوع است.

۶- انتقال دستیاران دانشگاههای مستقر در شهر تهران به یکدیگر ممنوع است.

۷- انتقال در سال آخر دوره دستیاری ممنوع است.

تبصره : مربوط به بندهای (۵ و ۶ و ۷)

در مورد انتقال دستیار به دانشگاههای علوم پزشکی مستقر در تهران و یا انتقال دستیار در سال آخر دوره دستیاری، علاوه بر طی سایر مراحل ذکرشده در این آیین نامه ، مصوبه کمیسیون ۷ نفره منتخب شورای آموزش پزشکی و تخصصی نیز ضروری می باشد..

۸- جابجایی دستیاران ممنوع می باشد.

۹-دانشگاههای مبداء صرفاً تا سقف ۲۵٪ ظرفیت مصوب رشته - محل در همان سال خود مجاز به موافقت با انتقال دستیاران خود میباشند.

۱۰-دانشگاههای مقصد صرفاً تا سقف ۲۵٪ ظرفیت مصوب رشته - محل در همان سال خود مجاز به موافقت با انتقال دستیاران سایر دانشگاهها به دانشگاه خود میباشند.

۱۱-دانشگاههای علوم پزشکی مقصد مجاز نیستند که از طریق موافقت با انتقال دستیاران از سایر دانشگاهها، ظرفیت خود را در کل دورهٔ دستیاری در هر رشته بیش از ۲۰٪ افزایش دهند. (در ظرفیتهای پذیرش زیر ۵ نفر حداکثر ۱ نفر افزایش مجاز است).

۱۲-دانشگاههای علوم پزشکی مبداء مجاز نمی باشند که از طریق موافقت با انتقال دستیاران خود بیش از ۲۰٪ ظرفیت در حین آموزش همان مقطع را کاهش دهند. (در ظرفیتهای پذیرش زیر ۵ نفر حداکثر ۱ نفر کاهش مجاز است).

۱۳-مراتب نقل و انتقالات میبایست به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی حداکثر تا پایان آبانماه هر سال اعلام گردد.

۱۴-موافقت با انتقال دستیار با ذکر شرط جایگزین ممنوع میباشد.

۱۵- پرداخت مقرری دستیاران انتقالی به عهده دانشگاه مقصد میباشد.

۱۶- صدور مدرک فراغت از تحصیل دستیاران انتقالی به عهده دانشگاهی میباشد که بیش از نیمی از دوره آموزشی دستیار در آن گذرانده شده است.

۱۷-انتقال دستیاران خارج از کشور به دانشگاههای داخل کشور تابع مقررات مربوطه است.

سامانه نقل و انتقالات

با توجه به راه اندازی سامانه نقل و انتقالات دستیاران رشته های تخصصی بالینی با

آدرس <http://Specialisttransmission.behdasht.gov.ir> از ابتدای سال ۱۳۹۷، دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و

تخصصی صرفاً در خواست های ثبت شده در سامانه را مورد بررسی قرار داده و مکاتبات انجام شده توسط دستیاران

محترم، مدیران گروه و دانشگاههای علوم پزشکی ملاک عمل نخواهد بود.

سامانه در زمان های تعیین شده از سوی وزارت بهداشت و دوبار در سال قابل دسترسی می باشد، ضمناً تحویل مکاتبات

مربوط به دانشگاههای مبداء و مقصد توسط دستیار محترم به معاونت آموزشی دانشگاهها جهت بررسی در شورای نقل و

انتقالات دستیاری ضروری می باشد . بدیهی است درخواست های ثبت شده در سامانه بدون تحویل مکاتبات به دانشگاهها قابل بررسی نخواهد بود.

فرایند بررسی درخواست های متقاضیان انتقالی دستیاران تخصصی بر اساس فرایند زیر می باشد :

۱. ثبت نام متقاضی در سامانه

۲. تغییر وضعیت به منتظر بررسی توسط گروه مبدا، بر اساس انتصاب رشته ها به گروه ها در دانشگاه مبدا

۳. بررسی توسط کاربر گروه دانشگاه مبدا

۴. بررسی توسط کاربر دانشکده پزشکی مبدا

۵. بررسی توسط معاونت آموزشی دانشگاه مبدا

۶. تغییر وضعیت به منتظر بررسی توسط گروه مقصد، بر اساس انتصاب رشته ها به گروه ها در دانشگاه مقصد

۷. بررسی توسط کاربر گروه دانشگاه مقصد

۸. بررسی توسط کاربر گروه دانشگاه مقصد

۹. بررسی توسط کاربر دانشکده پزشکی مقصد

۱۰. بررسی توسط معاونت آموزشی دانشگاه مقصد

۱۱. بررسی توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی

۱۲. پایان فرایند و اعلام به دانشگاهها

مقررات میهمانی دستیاران

۱- میهمانی دستیاران در صورت موافقت دانشگاههای علوم پزشکی مبدا و مقصد با رعایت شرایط ذیل بلامانع است.

۲- دستیاران حداقل ۶ ماه پس از ثبت نام و شروع به آموزش، مجاز به ارائه درخواست میهمانی به مدیر گروه مربوطه و در صورت موافقت مدیر گروه، به سایر مراجع ذیصلاح در دانشگاه محل آموزش میباشند.

۳- میهمانی در ۶ ماه آخر دوره آموزشی ممنوع است.

۴- حداقل مدت میهمانی ۳ ماه و حداکثر مدت آن در رشته های تحصیلی با دوره آموزشی ۳ ساله، ۹ ماه و در رشته های ۴ ساله یا بیشتر حداکثر یک سال می باشد.

۵- مدت دوره چرخشی دستیاران در سایر دانشگاههای علوم پزشکی از مدت میهمانی مجاز دستیاران کسر می شود.

۶- نمره ارزیابی درون بخشی دستیار پس از اتمام مدت میهمانی، از سوی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا اعلام میگردد.

۷- تعیین واجد شرایط بودن دستیار جهت شرکت در آزمون ارتقاء / گواهینامه به عهده دانشگاه مبدا می باشد.

۹- در دوره میهمانی، پرداخت مقرری دستبازی به عهده دانشگاه مبدا می باشد.

۱۰- دانشگاه مبدا ملزم می باشد در هنگام معرفی دستیار جهت طی دوره میهمانی مشخصاً به دانشگاه مقصد اعلام نمایند که دستیار در مدت مورد نظر ملزم به انجام چه قسمت از وظایف مندرج در برنامه آموزشی خود می باشد.

۱۰- دانشگاه مقصد در هنگام ارائه گزارشات انعام دوره میهمانی دستیار، ملزم به تأیید Log book دستیار و یا ارائه گزارشی مبسوط از فعالیت آموزشی وی در مدت میهمانی به دانشگاه مبدا می باشد.

۱۱- در طول دوره میهمانی مسئولیت آموزشی دستیار به عهده مدیر گروه مربوطه و دانشگاه محل میهمانی دستیار می باشد.

***فعالیت های موظف برنامه آموزش دستیاران**

دستیاران موظفند طبق برنامه ای که از طرف گروه آموزشی مربوطه تنظیم می شود، در فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و درمانی از جمله: کلاسهای نظری، گزارش صبحگاهی، گزارشهای مرگ و میر و گزارش موردی (Case Report) ژورنال کلاب، کارورزیهای بیمارستانی و درمانگاهی و آزمایشگاهی و کشیکهای بخش و درمانگاه مربوطه و مأمورتهای علمی و طرحهای تحقیقاتی بطور فعال شرکت نمایند .

۱- حداقل ساعات کار در دوره های دستیاران

تحصیل در دوره دستبازی بطور تمام وقت بوده و بر اساس برنامه ایست که از طرف مدیر گروه تنظیم می شود .

حداقل ساعات کار بشرح زیر است :

روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۶:۳۰

پنج شنبه ها از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۲:۳۰

تبصره ۱: گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران توسط رؤسای بخش ها به معاونین آموزشی گروه یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاونین مراکز به دانشکده ذیربط ارسال خواهد شد .

تبصره ۲: پرداخت کمک هزینه تحصیلی منوط به ارائه گزارش کارماهیانه دستیاران می باشد .

تبصره ۳: افزایش سنوات تحصیلی با تمدید دوره دستیاری تابع مقررات مربوطه خواهد بود .

۲- حداقل برنامه کشیک دستیاران

حداقل برنامه کشیک دستیاران در زمینه های بالینی به شرح زیر خواهد بود .

سال اول ۱۲ کشیک در ماه

سال دوم ۱۰ کشیک در ماه

سال سوم ۸ کشیک در ماه

سال چهارم و پنجم ۶ کشیک در ماه

تبصره ۱: کلیه دستیاران شاغل به تحصیل در بیمارستان، از نهار و دستیارن کشیک علاوه بر آن از خوابگاه، صبحانه و شام برخوردار خواهند بود .

تبصره ۲: تنظیم برنامه و افزایش کشیک موظف طبق ضوابط، به عهده مدیر گروه است .

تبصره ۳: حکم آموزشی دستیار یکساله است و صدور حکم سال بالاتر بعد از احراز شرایط ارتقاء می باشد.

۳- انتصاب و وظایف دستیار ارشد گروه آموزشی

همه ساله دو نفر از بین دستیاران تخصصی دو سال آخر در هر گروه آموزشی بیمارستانی با توجه به کفایت، تعهد، و وجدان کاری و میزان فعالیت آنها، توسط دستیاران پیشنهاد، و از بین آنها یک نفر به تأیید شورای گروه انتخاب و با حکم رئیس دانشکده به عنوان دستیار ارشد منصوب می شود.

تبصره : وظایف دستیار ارشد به موجب آئین نامه ای است که به پیشنهاد مدیر گروه و تصویب رئیس دانشکده پزشکی مربوطه به اجرا گذاشته می شود.

* مرخصی ها

دستیاران با توجه به نیاز و در صورت بروز موارد ناخواسته و ضرورت می توانند در هر سال دستیاری از مرخصیهای استحقاقی، استعلاجی، زایمان و بدون مزایا استفاده نمایند.

مرخصی استحقاقی

دستیاران می توانند به ازاء هر ماه ۲.۵ روز و هر سال تحصیلی جمعاً بمدت یکماه از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند. تبصره : در صورت عدم استفاده از مرخصی در طول سال تحصیلی فقط ۴۲ روز ذخیره و به سالهای بعد موکول می شود دستیار مجاز است در سال آخر حداکثر از ۴۵ روز مرخصی ذخیره علاوه بر مرخصی استحقاقی همان سال استفاده کند. ترتیب استفاده از مرخصی با نظر رئیس بخش و تأیید مدیر گروه مربوطه خواهد بود.

مرخصی بدون مزایا

هر دستیار می تواند در طول دوره معادل مجموع مدت مرخصی استحقاقی خود با موافقت رئیس بخش و مدیر گروه آموزشی و دانشکده انقطاع تحصیل داشته باشد برای مثال دستیار دوره های ۴ ساله می تواند از ۴ ماه مرخصی بدون کمک هزینه تحصیلی استفاده نماید (بدیهی است مدت مذکور به طول دوره دستیاری افزوده خواهد شد). تبصره : ۱ پرداخت کمک هزینه تحصیلی دستیاری در مدت انقطاع تحصیلی مجاز نیست.

تبصره : ۲ دستیارانی که همسر آنان جزء کارکنان دولت بوده و به دلیل مأموریت یا ادامه تحصیل عازم خارج از کشور هستند می توانند (با ارائه مدارک مستدل) صرفاً از یک سال مرخصی بدون کمک هزینه تحصیلی تنها یک بار در طول دوره تحصیلی بهره جویند.

مرخصی استعلاجی

استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان حداکثر یک ماه در طول دوره دستیاری براساس گواهی پزشک و تأیید پزشک معتمد و شورای پزشکی دانشگاه بدون کمک هزینه بلامانع است . در صورتیکه غیبت دستیار به علت بیماری در طول دوره تحصیلی از یکماه بیشتر باشد برابر مابه التفاوت مدت مذکور به دوره دستیاری وی با استفاده از کمک هزینه تحصیلی اضافه خواهد شد .

تبصره : ۱ در صورت بروز بیماری دستیار موظف است مراتب را ظرف یک هفته به دانشگاه اطلاع دهد و ارائه گواهی استعلاجی برای شروع مجدد دوره الزامی است.

تبصره ۲: در صورتیکه مدت بیماری دستیار از ۶ ماه تجاوز کند تصمیم گیری در مورد ادامه یا لغو دوره دستیاری پس از تأیید شورای پزشکی دانشگاه بعهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

مرخصی زایمان

استفاده دستیاران خانم از ۹ ماه مرخصی زایمان برای یکبار در طول دوره دستیاری بلامانع می باشد. فقط یک ماه از این مدت جزء دوران آموزشی محاسبه می شود.

* امور رفاهی

۱- کمک هزینه تحصیلی به دستیار ماهانه مبلغی بعنوان مقرری دستیاری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در مدت مرخصی استعلاجی بیش از یک هفته به دستیاران مقرری دستیاری تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: مقرری دستیاری دستیاران میهمان توسط دانشگاه مبدأ پرداخت می شود.

۳- در حال حاضر میزان کمک هزینه براساس مصوبه هیات امنای دانشگاه میباشد.

تبصره ۱: در صورتیکه همسر دستیار نیز دستیار باشد حق تأهل به هر دوی آنها تعلق می گیرد.

تبصره ۲: به دستیاران ارشد معادل ده درصد کمک هزینه تحصیلی ماهیانه بعنوان حق ارشدیت پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت مبالغ فوق در صورت تأیید هیأت امنای دانشگاه ها قابل اجرا خواهد بود.

۴- مبنای کمک هزینه تحصیلی پایه با محل آموزش تخصصی و رشته تخصصی تغییر نمی کند.

۵- افزایش سنواتی کمک هزینه تحصیلی پس از قبولی در امتحان ارتقاء به سال بالاتر قابل اجرا می باشد.

۶- مبلغ عیدی دستیاران معادل عیدی مصوب کارمندان دولت خواهد بود که با تصویب هیأت امنای دانشگاه ها قابل پرداخت می باشد.

۷. در تمام مدت دوره دستیاری، دستیاران به هیچ وجه حق تأسیس و اداره مطب خصوصی یا درمانگاه را ندارند و نمی توانند حتی بصورت قراردادی وساعتی به استخدام هیچیک از موسسات دولتی یا وابسته به آن، بخش خصوصی و یا خیریه درآیند.

تبصره: در صورت لزوم دانشگاه علوم پزشکی محل تحصیل دستیار می تواند از خدمات وی در واحدهای تابعه با عقد قرارداد خاص استفاده نماید.

۸-دستیارانی که تمایل داشته باشند از مزایای بیمه خدمات درمانی بصورت خویش فرما استفاده نمایند، می توانند با پرداخت ۵۰ درصدحق سرانه از این امتیاز برخوردارشوند.

***چکیده مقررات آزمون ارتقا و گواهینامه دستیاری**

۱-در صورت عدم شرکت در امتحان کتبی سراسری (به دلایل غیر موجه) و یا عدم کسب هر یک از حد نصابهای ارزیابی درون دانشگاهی آزمون کتبی سراسری دستیار مردود آن سال شناخته شده و لازمست براساس برنامه آموزش مدون همان سال با دریافت کمک هزینه تحصیلی تمدید دوره شود.

۲-دستیاران زیر می توانند در آزمون ارتقاء به صورت دو ارتقاء همزمان شرکت کنند.

الف- دستیارانی که حد نصاب ارزیابی درون دانشگاهی و حد نصاب آزمون کتبی سراسری را کسب نموده اند ولی موفق به کسب حد نصاب سوم (مجموع) نشده اند، این دسته از دستیاران بصورت مشروط و طبق برنامه آموزشی سال بالاتر ادامه دوره داده و در سال بعد اجازه شرکت در آزمون ارتقاء را بصورت دو ارتقاء همزمان خواهند داشت.

ب- دستیارانی که حد نصاب لازم ارزیابی درون دانشگاهی را کسب نموده باشند و به دلایل موجه درامتحان کتبی سراسری شرکت ننموده باشند.

پ- دستیارانی که بدلیل گزینش یا استفاده از مرخصی زایمان یا شروع دیرتر از موعد مقرر و یا تصویب کمیسیون ۷ نفره برای شروع دوره از طرف دبیر خانه با کسر دوره روبرو شده و صرفاً به همین دلیل به یکی از امتحانات ارتقاء کتبی سراسری معرفی نشده اند، در صورتی که دوره آنان تا قبل از پایان اسفند ماه سال مربوطه به اتمام برسد می توانند با رعایت سایر مقررات در آزمون ارتقاء سال ماقبل آخر ر دانشگاه مربوطه و آزمون سراسری گواهینامه و دانشنامه تخصصی در سال آخر شرکت نمایند.

تبصره ۱: شرط معرفی دستیارانی که می توانند طبق ضوابط مندرج دراین آئین نامه درامتحان کتبی سراسری سال بعد به صورت دو ارتقاء همزمان شرکت نمایند، کسب حد نصاب لازم ارزیابی درون دانشگاهی سال بالاتر خواهد بود.

تبصره ۲: هر دستیار فقط برای یکبار در طول دوره می تواند با رعایت مقررات این آئین نامه در آزمون ارتقاء به صورت دو ارتقاء همزمان شرکت نماید.

ت- در شرایطی که دستیاران رشته های تخصصی بیماری های قلب و عروق، بیماری های عفونی و گرمسیری و

رادیوانکولوژی (دستیارانی که بر اساس برنامه آموزشی مصوب شورا موظف می باشند سال اول دوره دستیاری را در بخش

آموزشی دیگری غیر از بخش آموزشی اصلی مرتبط با رشته تخصصی خود طی نمایند)، در ارتقا ۱ به ۲ مشروط گردند، در سال تحصیلی بعد و قبل از شرکت در آزمون ارتقا ۱ به ۲، مجاز به حضور در بخش های آموزشی رشته تخصصی مربوطه، می باشند.

بدیهی است این گروه از دستیاران ملزم به کسب قبولی در ارتقای ۱ به ۲ با رعایت مقررات موضوعه خواهند بود و دو ارتقا همزمان مرتبط با نتیجه مشروطی آنان در سال های بعد با نظر کمیسیون برنامه دستیاری قابل اعمال خواهد بود.

تبصره ۱: تأکید می گردد چنانچه دستیاران مشروحه فوق در آزمون ارتقا ۱ به ۲ مردود گردند موظف به حضور و ادامه آموزش در بخش آموزشی داخلی (و یا بخش آموزشی دیگری غیر از بخش آموزشی اصلی مرتبط با رشته تخصصی خود) مطابق با برنامه آموزشی سال اول دوره دستیاری خواهند بود.

تبصره ۲: دستیاران رشته های تخصصی بیماری های قلب و عروق، بیماری های عفونی و گرمسیری و رادیو انکولوژی که بدلیل جایگزینی و یا بدلیل موجه مورد تأیید دبیرخانه با تأخیر، دوره آموزشی خود را شروع می نمایند، پس از یکسال طی دوره در بخش داخلی (و یا بخش آموزشی دیگری غیر از بخش آموزشی اصلی مرتبط با رشته تخصصی خود) وارد بخش آموزشی مرتبط با رشته تخصصی خود می گردند و در اولین آزمون ارتقا مجاز، ملزم به شرکت در ارتقا ۱ به ۲ بوده و در آزمون ارتقا سال بعد از آن، ضمن رعایت کلیه مصوبات و مقررات موجود در دو ارتقا هم زمان ۲ به ۳ و ۳ به ۴ شرکت خواهند نمود.

تبصره ۳: امکان شرکت در دو ارتقاء همزمان برای دستیاران رشته های تخصصی بیماری های عفونی و بیماری های قلب و عروق برای سال های اول و دوم (دو ارتقاء همزمان ۱ به ۲ و ۲ به ۳) وجود ندارد

۳- دستیارانی که در طول دوران دستیاری سه بار مردود شوند از سیستم آموزش تخصصی بالینی پزشکی خارج خواهند شد. تبصره ۱: دستیارانی که در مقطع تحصیلی سال اول دوبار مردود شوند، مجاز به ادامه تحصیل در دوره مربوطه نمی باشند و از سیستم آموزشی تخصصی بالینی پزشکی خارج خواهند شد.

تبصره ۲: دستیارانی که در دوران دستیاری به جز مرحله گواهینامه تخصصی، دوبار مردود شوند، حداکثر می توانند در دو دوره متوالی، و بدون وقفه تحصیلی در امتحان گواهینامه تخصصی شرکت نمایند.

تبصره ۳: کسانی که در دو ارتقاء همزمان موفق به کسب حد نصاب سال پائین تر یا سال بالاتر نشوند از نظر تعداد دفعات مردودی، یکبار مردود محسوب می شوند.

۴- دستیاران سال اول که تا پایان تیرماه سال مربوطه حداقل ۹ ماه از دوره تحصیلی خود را طی کرده باشند ملزم خواهند بود در امتحان کتبی سراسری ارتقاء ۱ به ۲ شرکت نمایند.

تبصره ۱: دستیارانی که به دلایلی (جایگزینی، گزینش و ...) دیرتر از موعد مقرر به دانشگاه معرفی می شوند، با گذراندن حداقل ۸ ماه از دوره تحصیلی، ملزم به شرکت در امتحان ارتقاء کتبی سراسری ۱ به ۲ می باشند.

تبصره ۲: دستیاران سال های بالاتر در صورتی که در مجموع سنوات تحصیلی حداکثر ۳ ماه کسر دوره داشته باشند، می توانند در امتحان ارتقاء کتبی سراسری سال مربوطه شرکت نمایند. (منظور از سه ماه کسر دوره، ماه های تیر، مرداد، شهریور سال تحصیلی مربوطه می باشد که از زمان معرفی به آزمون کتبی ارتقا تا پایان سال تحصیلی مربوطه باقی مانده است).

بعنوان مثال

در دوره های ۳ ساله:

برای ارتقاء ۱ به ۲، ۹ ماه

برای ارتقاء ۲ به ۳، ۲۱ ماه

و برای گواهینامه تخصصی ۳ به ۳، ۳۳ ماه

و در شرایط موضوع تبصره ۱ شماره ۴

برای ارتقاء ۱ به ۲، ۸ ماه

برای ارتقاء ۲ به ۳، ۲۰ ماه

و برای گواهینامه تخصصی ۳ به ۳، ۳۲ ماه

تبصره ۳: داشتن مرخصی استحقاقی ذخیره باعث کاهش طول دوره نخواهد شد.

مقررات کلی محاسبه نمرات در آزمونهای ارتقاء دستیاری و گواهینامه تخصصی

۱- آزمون ارتقاء شامل دو بخش است:

ارزیابی درون بخشی با ۱۵۰ نمره که از سوی گروههای آموزشی که دستیار در آن مشغول به تحصیل است انجام می شود.

و آزمون کتبی با ۱۵۰ نمره که شامل دو بخش می باشد:

الف - آزمونهای کتبی دوره های که در طول دوره برگزار میشود. (با ۶۰ نمره از ۱۵۰ نمره)

ب- آزمون کتبی سالیانه که تحت نظارت دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی، توسط

دانشگاههایی که مجری برنامه های دستیاری است، برگزار می شود. (با ۹۰ نمره از ۱۵۰ نمره)

۲- مجموع نمرات ارتقاء هر سال برابر ۳۰۰ است.

الف- میانگین نمره ۲۰٪ شرکت کنندگان برتر هر رشته در هر منطقه آمایشی که بالاترین نمرات را کسب کرده اند، ملاک

مقایسه تعیین میگردد.

تبصره ۱: چنانچه ۲۰٪ تعداد شرکت کنندگان کمتر از یک نفر شود ملاک همان یک نفر محاسبه شود.

تبصره ۲: در مواردی که ۲۰٪ تعداد شرکت کنندگان بصورت اعشاری در بیاید اگر کمتر از نیم باشد به سمت پایین و در صورتی که عدد حاصله بالاتر و یا مساوی نیم محاسبه گردد به سمت نمره بالاتر گرد شود.

شایان ذکر است طبق مصوبات شصتوپنجمین نشست شورا نمرات محاسبه شده طبق فرمول ارائه شده در شصتوچهارمین نشست شورا جهت آزمون کتبی ارتقاء، نمیبایست کمتر از حداقل نمرات کتبی مجاز مندرج در جداول مربوطه باشد و در صورتی که حدنصاب قبولی پس از محاسبه در فرمول مربوطه هر منطقه آمایشی و در هر رشته تخصصی بیشتر از حداقل نمره کتبی مجاز مندرج در جداول فوقالذکر باشد، ملاک عمل، حدنصاب محاسبه شده توسط منطقه آمایشی خواهد بود.

۳- کسب حداقل نمرات مورد نیاز بندهای زیر برای ارتقاء هر دستیار به سال بالاتر بشرح و طبق جداول ذیل میباشد:

الف- حداقل نمره ارزیابی درون بخشی

ب- حداقل نمره آزمون کتبی دوره‌های

پ- حداقل نمره آزمون کتبی سالیانه

ت- حداقل نمره آزمون کتبی کل

ث- حداقل نمره کل

۱ - جدول نمرات ارتقاء برای دوره‌های سه ساله:

مقطع ارتقاء	کف نمره کتبی مجاز A	حداقل نمره کتبی مجاز	حداقل ارزیابی درون بخشی (از ۱۵۰) B	حداقل نمره کل مجاز
۱ به ۲	چنانچه $50\% > A$	۶۵۱	۱۰۵	$A+B+15$
	$A = 50\%$ چنانچه $50\% \leq A$ $A = 65$	۳۹۳		(حداقل ۱۸۵)
۲ به ۳	چنانچه $60\% > A$	۸۰۱	۱۰۵	$A+B+15$
	$A = 60\%$ چنانچه $60\% \leq A$ $A = 80$	۴۸۳		(حداقل ۲۰۰)

n(ملاک مقایسه): به منظور وحدت رویه در دانشگاهها میانگین نمره ۲۰٪ شرکت کنندگان برتر هر رشته در هر منطقه آمایشی که بالاترین نمرات در هر گروه کسب کرده اند، ملاک مقایسه تعیین می گردد.

۱: حداقل نمره کتبی کل مجاز که بر مبنای ۱۵۰ نمره است (ملاک A).

۲: حداقل نمره کتبی دوره ای مجاز که بر مبنای ۶۰ نمره است.

۳: حداقل نمره آزمون کتبی سالیانه مجاز که بر مبنای ۹۰ نمره است (۶۰٪ کف نمره کتبی مجاز A).

۲- جدول نمرات ارتقاء برای دوره های چهار ساله

مقطع ارتقاء	کف نمره کتبی مجاز A	حداقل نمره کتبی مجاز	حداقل ارزیابی درون بخشی (از ۱۵۰) B	حداقل نمره کل مجاز
۱ به ۲	چنانچه $0.50n > 65$	۶۵۱	۱۰۵	$A+B+15$
	$A = 0.50n$ چنانچه $0.50n \leq 65$ $A = 65$	۳۹۳		(حداقل ۱۸۵)
۲ به ۳	چنانچه $0.58n > 75$	۷۵۱	۱۰۵	$A+B+15$
	$A = 0.58n$	۴۵۳		(حداقل ۱۹۵)
	چنانچه $0.58n \leq 75$ $A = 75$			
۳ به ۴	چنانچه $0.63n > 85$	۸۵۱	۱۰۵	$A+B+15$
	$A = 0.63n$ چنانچه $0.63n \leq 85$ $A = 85$	۵۱۲		(حداقل ۲۰۵)

n (ملاک مقایسه): به منظور وحدت رویه در دانشگاهها میانگین نمره ۲۰٪ شرکت کنندگان برتر هر رشته در هر منطقه آمایشی که بالاترین نمرات در هر گروه کسب کرده اند، ملاک مقایسه تعیین می گردد (ملاک A).

۱: حداقل نمره کتبی کل مجاز که بر مبنای ۱۵۰ نمره است.

۲: حداقل نمره کتبی دوره ای مجاز که بر مبنای ۶۰ نمره است.

۳: حداقل نمره آزمون کتبی سالیانه مجاز که بر مبنای ۹۰ نمره است (۶۰٪ کف نمره کتبی مجاز A).

۳ - جدول نمرات ارتقاء برای دوره های پنج ساله

مقطع ارتقاء	کف نمره کتبی مجاز A	حداقل نمره کتبی مجاز	حداقل ارزیابی درونبخشی (از ۱۵۰) B	حداقل نمره کل مجاز
۱ به ۲	چنانچه $50n > 65$	۶۵۱	۲۶۲	A+B+۱۵ (حداقل ۱۸۵)
	A= $50n$ چنانچه $50n \leq 65$ A=۶۵		۳۹۳	
۲ به ۳	چنانچه $58n > 75$	۷۵۱	۳۰۲	A+B+۱۵ (حداقل ۱۹۵)
	A= $58n$ چنانچه $58n \leq 75$ A=۷۵		۴۵۳	
۳ به ۴	چنانچه $63n > 85$	۸۵۱	۳۴۲	A+B+۱۵ (حداقل ۲۰۵)
	A= $63n$ چنانچه $63n \leq 85$ A=۸۵		۵۱۲	
۴ به ۵	چنانچه $66n > 95$	۹۵۱	۳۸۲	A+B+۱۵ (حداقل ۲۱۵)
	A= $66n$ چنانچه $66n \leq 95$ A=۹۵		۵۷۲	

n(ملاک مقایسه): به منظور وحدت رویه در دانشگاهها میانگین نمره ۲۰٪ شرکت کنندگان برتر هر رشته در هر منطقه آمایشی که بالاترین نمرات در هر گروه کسب کرده اند، ملاک مقایسه تعیین می گردد(ملاک A).

۱: حداقل نمره کتبی کل مجاز که بر مبنای ۱۵۰ نمره است.

۲: حداقل نمره کتبی دوره ای مجاز که بر مبنای ۶۰ نمره است.

۳: حداقل نمره آزمون کتبی سالیانه مجاز که بر مبنای ۹۰ نمره است (۶۰٪ کف نمره کتبی مجاز A).

مقررات آزمونهای ارتقاء از نظر ارزیابی درون بخشی

۱- به استناد موضوع ۵ شصت و چهارمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی، شرکت کلیه دستیاران رشته های تخصصی پزشکی واجد شرایط در آزمونهای ارتقاء تخصصی این دوره منوط به موفقیت در آزمونها و فعالیتهای درونبخشی و

کسب حداقل نمره ۱۰۵ و کسب کف نمره آزمون کتبی دوره های با توجه به معرفی رسمی مدیر گروه مربوطه و ثبت موضوع پایان نامه تخصصی و ارائه آن طبق برنامه های مصوب خواهد بود.

تبصره ۱: در محاسبه نمرات نهایی ارزیابی درون بخشی حیطه های مختلف دانش پزشکی، مراقبت از بیمار، رفتار حرفه ای، مهارتهای ارتباطی، یادگیری بر مبنای تجربه و عملکرد براساس شناخت از نظام سلامت رعایت می گردد.

۲- تعیین و اعلام نمره ارزیابی درون بخشی و نمره آزمون کتبی دوره های معرفی به آزمون کتبی و نیز اعلام نتایج دستیارانی که وفق مقررات بصورت میهمان به دانشگاه دیگر معرفی شده اند و در زمان آزمون ارتقاء در آن دانشگاه ادامه تحصیل می دهند به عهده دانشگاه مقصد خواهد بود.

۳- نمره ارزیابی درون بخشی و نمره آزمون کتبی دوره های پس از اتمام مدت میهمانی، از سوی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا اعلام می گردد.

۴- تعیین واجد شرایط بودن دستیار جهت شرکت در آزمون ارتقاء/گواهینامه به عهده دانشگاه مبدا میباشد.

۵- تعیین و اعلام نمره ارزیابی درون بخشی، نمره آزمون کتبی دوره های معرفی به آزمون کتبی و نیز اعلام نتایج دستیارانی که وفق مقررات به دانشگاه دیگر منتقل شده اند، بعهد دانشگاه مقصد میباشد. لازم است دانشگاه مبدا نسبت به اعلام نظر گروه آموزشی مربوطه در خصوص ارزیابی درون بخشی و آزمون کتبی دوره های دستیار انتقالی به دانشگاه مقصد، قبل از شرکت دستیار ذیربط در آزمون کتبی اقدام بعمل آورد.

۶- لازم است دو نمره ارزیابی درون بخشی جهت دستیاری که طبق مقررات به دو ارتقاء همزمان معرفی می شوند مد نظر قرار گیرد یکی برای ارتقاء سال بالاتر و یکی برای ارتقاء سال پایینتر و در تنظیم نمرات دقت شود که نمره درون بخشی سال پایینتر برابر یا بیشتر از نمره ارزیابی درون بخشی سال بالاتر باشد تا در محاسبه حدنصابهای قبولی مشکلی ایجاد نگردد.

۷- توجه: لازم است نمرات نهایی ارزیابی درون بخشی و نمره نهایی آزمون کتبی دوره‌های در فاصله زمانی مناسب و پیش از آزمون کتبی باطلاع دستیاران رسانده شود تا زمان کافی جهت دریافت و نیز رسیدگی به اعتراضات احتمالی دستیاران موجود باشد. ضمن اینکه شرکت در آزمونهای کتبی سالیانه منوط به قبولی در ارزیابی درون بخشی و آزمونهای کتبی دوره‌های می باشد.

۸- رسیدگی به اعتراضات در مورد ارزیابی درون بخشی و آزمونهای کتبی دوره‌های بعهدہ کمیته‌های مرکب از: معاون آموزشی دانشگاه، رئیس دانشکده پزشکی، معاون آموزشی بالینی دانشکده پزشکی، مدیر گروه مربوطه و یک نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب گروه مربوطه حسب مورد می باشد.

مقررات کلی آزمونهای گواهینامه تخصصی

۱- شرط شرکت در آزمون کتبی گواهینامه تخصصی کسب حداقل نمره ۱۰۵ (یکصد و پنج) در ارزیابی درون بخشی سال آخر دستیاری می باشد.

۲- با توجه به مصوبه شورای آموزش پزشکی و تخصصی شرط قبولی در آزمون گواهینامه تخصصی دستیاران رشته های تخصصی بالینی پزشکی کسب حدنصاب قبولی نمرات آزمونهای ارزیابی درون بخشی و کتبی می باشد.

۳- حداقل نمرات جهت قبولی در آزمون گواهینامه تخصصی در دوره های مختلف رشته های تخصصی بالینی پزشکی به شرح ذیل میباشد:

حداقل نمره ارزیابی درون بخشی	حداقل نمره کتبی
۱۰۵	۹۵

۴- کلیه دستیارانی که در آزمون گواهینامه تخصصی شرکت می نمایند، می بایست دفاعیه پایان نامه خود را قبل از معرفی به آزمون گواهینامه تخصصی انجام داده باشند.

تبصره ۱: ارائه لوگ بوک مستند و ترجیحاً الکترونیک به عنوان شرط معرفی به آزمون گواهینامه در کلیه رشته های تخصصی بالینی الزامی است.

تبصره ۲: داشتن مرخصی استحقاقی ذخیره، باعث کاهش طول دوره نخواهد شد.

تبصره ۳: حداکثر تعداد دفعات مجاز جهت شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی برای افرادی که در آزمون ارتقاء مردود نشده اند سه نوبت میباشد. بدیهی است افرادی که در آزمون ارتقاء یک یا دو مرتبه مردود شده اند حداکثر دو نوبت مجاز به شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی میباشند. چنانچه داوطلبی، در سقف تعداد دفعات مجاز موفق به احراز قبولی نگردد، از سیستم آموزشی تخصصی بالینی خارج خواهد شد

تبصره ۴: لازم است کلیه دستیارانی که به صورت مشروط در آزمون گواهینامه تخصصی شرکت می نمایند، باقیمانده دوره تحصیلی خود را در مراکز آموزش مربوطه گذرانده و گواهی لازم مبنی بر اتمام دوره تحصیلی خود را ارائه نمایند.

مقررات امتحانات دانشنامه تخصصی (بورد)

به منظور سنجش آگاهیها و مهارتهای دانش آموختگان رشته های تخصصی (دارندگان گواهینامه تخصصی) دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، هر ساله در سطح کشوری و توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی امتحانات دانشنامه تخصصی در یک نوبت و در دو قسمت کتبی و شفاهی برگزار می گردد.

۱- دارندگان گواهینامه تخصصی (دانش آموختگان مراکز آموزش پزشکی و تخصصی) می توانند جهت اخذ مدرک دانشنامه تخصصی (بورد) در امتحان مربوطه که بصورت متمرکز و بوسیله دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی کشور برگزار می شود شرکت نمایند.

تبصره ۱: از نظر تعداد دفعات شرکت در امتحان دانشنامه تخصصی هیچگونه محدودیتی وجود ندارد.

تبصره ۲: داوطلبان شرکت در آزمون دانشنامه تخصصی که فارغ التحصیل گواهینامه در سال جاری می باشند جهت شرکت در آزمون مربوطه ملزم به ارائه گواهی تأیید دانشکده و دانشگاه محل تحصیل می باشند .

تبصره ۳: داوطلبان شرکت در آزمون دانشنامه تخصصی که فارغ التحصیل گواهینامه در سالهای قبل می باشند جهت شرکت در آزمون مربوطه در دوره های بعد ملزم به ارائه گواهی اشتغال به کار از دانشگاه محل خدمت طرح و ضریب K یا گواهی اتمام خدمات مربوطه با تأیید معاونت سلامت می باشند.

تبصره ۴ : لازم است دستیارانی که به صورت مشروط در امتحان دانشنامه تخصصی شرکت می نمایند، باقی مانده دوره تحصیلی خود را در مراکز آموزشی مربوطه گذرانده و گواهی لازم مبنی بر اتمام دوره تحصیلی خود را ارائه نمایند.

***پایان نامه**

۱- شرکت در کارگاه های کوریکولوم پژوهشی جهت ثبت پروپوزال و انتخاب پایان نامه الزامی است لذا در ابتدای شروع دوره این کلاس ها از جانب حوزه معاونت پژوهشی برگزار می گردد .

۲- جهت ثبت پروپوزال نیاز به گواهی دوره های گذرانده شده در SKILL LAB و RDCC می باشد که این دوره ها هم در ابتداء شروه به کار دستیاری برگزار می گردد و حضور در این کلاس ها الزامی می باشد .

۳- کلیه دستیاران موظفند پروپوزال پایان نامه خود را در دوره های سه ساله حداکثر تا زمان معرفی به آزمون کتبی ارتقاء سالیانه، سال ۱ به ۲ و در دوره های بیش از سه سال حداکثر تا زمان معرفی به آزمون کتبی ارتقاء سالیانه، سال ۲ به ۳ آماده و پس از تأیید گروه در شورای پژوهشی دانشکده و یا دانشگاه به تصویب رسانده باشد.

۴- کلیه دستیارانی که در آزمون گواهینامه تخصصی شرکت می نمایند، می بایست دفاعیه پایان نامه خود را قبل از معرفی به آزمون گواهینامه تخصصی انجام داده باشند.

***آئین نامه تقلب و تخلف در آزمونها**

دستورالعمل نحوه برخورد با تقلب و تخلف

۱- در صورتیکه تقلب براساس شواهد از سوی کمیته تقلب و تخلف مسلم شناخته شود، صلاحیت علمی فرد مردود و در نتیجه آزمون در صورت قبولی فاقد اعتبار است.

۲- جرائم تقلب مسلم

الف : در آزمون پذیرش دستیار، در صورتیکه موضوع تقلب یا شواهد یا ادله کافی برای کمیته تقلب و تخلف محرز گردد فرد متقلب در صورت قبولی از شروع دوره محروم می شود .این افراد بمدت ۴ تا ۳ سال از شرکت در آزمون پذیرش دستیار محروم خواهند شد.

ب : در آزمون ارتقاء پره بورد، تجدید دوره دستیار متقلب در سال مربوطه و چهار ماه تمدید دوره وی در پایان دوره با درج در پرونده این افراد الزامی است .در صورت تکرار این عمل حکم دستیاری فرد مذکور لغو و از ادامه آموزش وی جلوگیری بعمل می آید.

ج : در آزمون مورد(دانشنامه)فرد متقلب معلق و برای دو دوره از شرکت در آزمون دانشنامه با درج در پرونده محروم می شود.

تبصره : ۱ در صورتیکه فردی بر اساس قرائن از سوی کمیته تقلب و تخلف مشکوک به تقلب شناخته شود صلاحیت علمی فرد مشروط می باشد .قرائن در پرونده محرمانه و جداگانه جهت بررسی درج می شود پس از بررسی کمیته تقلب و تخلف موظف به تعیین تکلیف قطعی حداکثر طی دو هفته می باشد.

معاونت آموزش تخصصی و فوق تخصصی